

План мероприятий (дорожная карта) по  
реализации положения о системе наставничества в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова»</b>			
1.1.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова» (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 15.04.2022	Директор	Приказ ОО
1.2.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова»	до 15.04.2022	Заместитель директора (куратор)	Дорожная карта, Приказ ОО
1.3.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации.	до 15.04.2022	Заместитель директора (куратор), старший наставник.	Приказы ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 01.06.2022	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Организационно-распорядительная документация
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Информирование участников образовательных отношений	15.05.2022	Заместитель	Информация на сайте

	о реализации целевой модели наставничества		директора (куратор), старший наставник.	школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	15.06.2022	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик- ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций;
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	сентябрь	Старший наставник	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	октябрь	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Информационная кампания
2.7	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	октябрь	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
<b>3</b>	<b>Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова» в учебном году</b>			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	сентябрь - октябрь	Заместитель директора (куратор), старший наставник	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение

				Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в учебном году	сентябрь - октябрь	Заместитель директора (куратор), старший наставник	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	сентябрь - октябрь	Заместитель директора (куратор), старший наставник	База наставников для участия в программах наставничества в учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников. Прохождение курсов по наставничеству.	в соответствии с графиком	ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	сентябрь - октябрь	Старший наставник.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Старший наставник.	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	май 2023	Старший наставник.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
<b>4</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	в течение всего периода реализации ЦМН	Старший наставник.	Утвержден комплекс тематических мероприятий

4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	сентябрь - октябрь	Системный администратор.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь - декабрь	Заместитель директора (куратор), старший наставник.	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
<b>5</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	декабрь 2022 – май 2023	Старший наставник.	Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2022 – май 2023	Старший наставник.	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2022 – май 2023	Заместитель директора (куратор), старший наставник.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
<b>6</b>	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	с 1 октября 2022г. по май 2023 г.	Заместитель директора (куратор), старший наставник.	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора (куратор), старший наставник.	Обеспечение условий реализации ЦМН

