

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Суворова»
(МБОУ «СОШ № 2 г.Суворова»)

П Р И К А З

03.09.2018г.

№ 122/1

г. Суворов

«О работе Школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)»

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников школы, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, ситуаций на основе принципов правосудия, формирования у учащихся умения регулировать конфликт без физического насилия и оскорбления

приказываю:

1. Создать в МБОУ СОШ № 2 г. Суворова Школьную службу медиации на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

- Солодова Т.Е. – зам. директора по ВР
- Жарикова И.В. – педагог психолог
- Уляченко Е.Г. – социальный педагог
- Боровкова А. – учащаяся 10 класса
- Матвеева А. – учащаяся 11 класса

2. Назначить руководителем ШСМ зам. директора по ВР Солодову Т.Е.

3. Составить план работы ШСМ на 2018-2019 учебный год.

4. Функциональные обязанности

4.1. Руководитель ШСМ организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе образования ШСМ и в сложных ситуациях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит общий анализ деятельности; организует и проводит мероприятия для участников ШСМ; а также проектирует работу ШСМ, осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; отвечает за качество и эффективную деятельность службы, анализирует работу ШСМ.

4.2. Члены ШСМ проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договоров, проводят предварительные встречи с конфликтными сторонами; проводят примирительную беседу; ведут записи об итогах встреч.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по ВР Солодову Т.Е.

Директор школы



Т.В. Самойлова