

## **План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»**

1. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении:

- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств;
- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;

- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;

- предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;

3. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции;

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

4. Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, общих собраниях работников, родительских собраниях;

- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;

- внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;

- тщательный отбор кадров в процессе комплектования;

- организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- участие представителей участников образовательного процесса в составе конфликтных комиссий;
- размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы;
- проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией;
- организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
  - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
  - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
  - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности;
  - организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий;
  - оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы  
по противодействию коррупции  
по МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>проведения | Ответственный                               |
|----------|---|---------------------|---|
|          | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»</b>   |                     |   |
| 1.       | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | Постоянно           | Директор                                    |
| 2.       | Организация личного приема граждан директором школы   | Постоянно           | Директор                                    |
| 3.       | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | Постоянно           | Директор                                    |
| 4        | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самообследование деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | Май- июнь           | Зам. директора про УВР,<br>ВР, безопасности |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  | - участие работников школы в составе конфликтных комиссий.   |                  |  |
| 5.   | Организация систематического контроля за получение, учет, хранение, заполнение личных дел учащихся, договоров и заявлений родителей. Определение ответственности должностных лиц.                                | Постоянно        | Директор   |
| 6.   | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.   | Постоянно        | Директор   |
| 7.   | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно        | Директор   |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .  | Постоянно        | Директор   |
| 9.   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно        | Директор   |
| 10.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»  | Постоянно        | Директор   |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                  |  |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | В течение года   | Директор<br>Зам. директора про УВР, ВР, безопасности       |
| 2.   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» | сентябрь- ноябрь | Директор<br>Зам. директора про УВР, ВР, безопасности       |
| 3.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы                                      | В течение года   | Директор школы<br>Зам. директора про УВР, ВР, безопасности |
| 4  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Постоянно        | Директор   |
| 5  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при  | В течение года   | Зам. директора про УВР, ВР, безопасности                   |

|                              |  |                |   |
|------------------------------|--|----------------|---|
|                              | директоре, педагогических советах  |                |   |
| <b>6</b>                     | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | По факту       | Директор  |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |                |   |
| <b>1.</b>                    | Беседа с учащимися 1-11 классов «Мои права и обязанности».   | ноябрь         | Классные руководители   |
| <b>2.</b>                    | Проведение серии классных часов участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br><br>-Мои права.<br><br>-Я- гражданин.<br><br>-Потребности и желания.   | В течение года | Классные руководители<br>1-11 классов                                 |
| <b>3.</b>                    | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности   | январь         | Классные руководители   |
| <b>4.</b>                    | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>– оформление информационных уголков в школе;<br>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».<br>– обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»<br>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» | Декабрь        | Зам. директора про УВР, ВР, безопасности<br><br>Классные руководители |
| <b>Работа с педагогами</b>   |  |                |   |
| <b>1.</b>                    | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Август         | Кл. руководители  |
| <b>2.</b>                    | Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» правовых актов антикоррупционного содержания  | Постоянно      | Зам. директора про УВР, ВР, безопасности                              |
| <b>3.</b>                    | Заседание ШМО классных   | Январь         | Руководители ШМО  |

|                            |  |                                |  |
|----------------------------|--|--------------------------------|--|
|                            | руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» |                                |  |
| 4.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов                            | Апрель                         | Директор                                 |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                                |  |
| 1.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение года                 | Зам. директора про УВР, ВР, безопасности |
| 2.                         | Участие в публичном отчете школы   | август                         | Директор школы                           |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов                           | март                           | Директор школы                           |
| 4.                         | День открытых дверей школы   | март-апрель                    | Директор школы                           |
| 5.                         | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся                      | в течение года                 | Кл. руководители                         |
| 6.                         | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.                      | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет, Совет школы        |

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

Самойлова Т.В.