

Утверждаю
Приказ № 1011-К
20 18 г.
« 01 » 09
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»
Т.В. Самойлова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предпрофильного и профильного обучения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»)**

Принято Общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»
при согласовании с Советом школы
протокол № 4 от 28 августа 20 18г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
И.В. Жарикова
« 01 » сентября 20 18 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

организации предпрофильного и профильного обучения в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предпрофильного и профильного обучения в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова».

1.2. Добавления и изменения в Положение можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.3. Положение регламентирует деятельность по организации предпрофильного и профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова» (далее - Учреждение).

1.4. Предпрофильные классы создаются на второй ступени обучения, профильные классы - на третьей ступени обучения.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. Образовательный процесс в предпрофильных и профильных классах осуществляет само Учреждение.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых Учреждением, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности Учреждения;
- материальная база Учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Основные цели и задачи предпрофильных и профильных классов:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы общего образования;

- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников Учреждения к освоению программ высшего профессионального образования.

1.9. Учащиеся 9-х классов и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения в старшей школе, исходя из собственных запросов. Профиль обучения определяется большинством учащихся 9-х классов, собирающихся продолжить обучение

в средней школе. Учебный план 10-11 классов Учреждения формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к предпрофильному и профильному обучению.

2. Порядок приема, перевода и выпуска обучающихся предпрофильных и профильных классов

2.1. В предпрофильные классы принимаются обучающиеся 8-9-х классов, показавшие лучшие успехи в изучении отдельных предметов (образовательных областей), имеющие высокую мотивацию к обучению.

2.2. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов Учреждения или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

2.3. Ответственность за комплектование предпрофильных и профильных классов возлагается на педагогический коллектив Учреждения. Зачисление обучающихся в предпрофильные и профильные классы осуществляется приказом директора Учреждения.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением об организации предпрофильного и профильного обучения в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова», учебным планом проводится на родительских собраниях и во время приема заявлений. Администрация Учреждения несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в предпрофильных и профильных классах.

2.5. Для зачисления в классы предпрофильного обучения родители (законные представители) обучающихся представляют в Учреждение заявление.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

2.7. Комплектование предпрофильных и профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Число обучающихся в данных классах не должно превышать 30 человек.

2.9. Перевод учащихся из одного предпрофильного класса в другой предпрофильный класс возможен:

- при положительной аттестации и отсутствия задолженности по изучаемым предметам;
- при условии досдачи учебного материала по новым профильным дисциплинам в отведенные сроки.

2.10. Перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс возможен:

- при положительной аттестации и отсутствия задолженности по изучаемым предметам;
- при условии досдачи учебного материала по новым профильным дисциплинам в отведенные сроки.

2. 11. Учащиеся предпрофильного класса могут быть переведены в общеобразовательный класс, по согласованию с родителями, решением Педагогического совета Учреждения в случаях:

- невыполнения в полном объеме учебной нагрузки по предметам;
- пропусков уроков без уважительной причины более 10% учебного времени;
- систематического нарушения внутреннего распорядка Учреждения;
- если учащийся по состоянию здоровья пропустил большее количество занятий, не был аттестован и не ликвидировал задолженность в установленный срок.

Отчисление обучающихся из данных классов возможно по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.12. Зачисления и отчисления обучающихся из предпрофильных и профильных классов оформляются приказом директора Учреждения.

2.13. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в предпрофильных и профильных классах строится на основе учебного плана Учреждения, образовательной программы Учреждения.

3.2. Нагрузка обучающихся в предпрофильных и профильных классах не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов Учреждения определяет самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся.

3.8. Образовательный процесс в предпрофильных и профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.10. В целях контроля качества обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в предпрофильных и профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность предпрофильных и профильных классов организуется в соответствии с Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Общее руководство предпрофильным и профильным обучением осуществляется: один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники.

Пронумеровано, пронумеровано

5 листов

Директор

Ф. В. Самойлова

Дата

20 18 год

