

ПРИНЯТО:

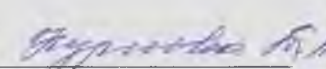
на Совете

МБОУ «СОШ № 2г. Суворова им. А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 26 . 12 .2019 г.

Председатель


подпись
расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ № 2

г. Суворова им. А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

Приказ № 11/3 от 28 . 12 .2019 г.**Положение****о посещении учебных занятия участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя
Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.30 п.2, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова» (далее - Учреждение) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права педагогических работников на свободу творчества в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права руководителей Учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства (ст.51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимается:

- учебные занятия;
- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;

- спортивные секции.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся (воспитанники);
 - родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и управление.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогических работников, педагогов дополнительного образования;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока, занятия;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям
 - самоанализ урока педагогом;
 - анализ урока администратором, посетившим занятие;
 - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении в классе, где обучается его ребенок.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При написании заявления (в том числе и в электронном виде) родителей

(законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия в соответствии с Порядком рассмотрения обращения граждан в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - б) председателя методического объединения учителей-предметников;
 - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - г) заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Посещение занятий педагогами Учреждения

4.1. Педагоги могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в протоколе посещения уроков.

5.3. При посещении занятий педагогическими работниками анализ фиксируется в протоколах методического объединения учителей-предметников.

5.4. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения занятий составляется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.