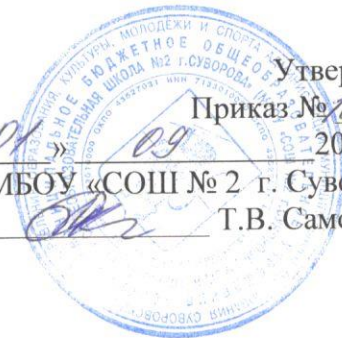


Утверждаю
Приказ № 1011-К
01 / 09 / 20 18 г.
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»
Т.В. Самойлова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова»

(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»)

Принято Общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»
при согласовании с Советом школы
протокол № 4 от 28 августа 20 18г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.В. Жарикова

« 01 » сентября 20 18 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Законом Тульской области «Об образовании» № 1989-ЗТО от 30.09.2013 года, Законом № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» от 24.09.2009 года. Письмо Минэкономразвития России от 19.09.2016 № Д28и-2577 "О закупке услуг общественного питания и (или) поставки продуктов для образовательных, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, отдыха детей и их оздоровления".

1. Общие положения.

1.1 Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова» и устанавливает порядок питания учащихся и сотрудников в учреждении.

1.2 Основными задачами организации питания детей и сотрудников в образовательном учреждении являются:

- максимальный охват горячим питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным, сбалансированным и максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- оптимальный режим питания,
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- создание условий для полноценного труда сотрудников учреждения;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее положение принимается Советом участников образовательного процесса и утверждается директором учреждения.

1.4. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Советом школы и утверждается директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

2.2. Питание осуществляется на базе столовой школы.

2.3. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.4. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация трехразового горячего питания: завтрак, обед, полдник.

2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в Учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.7. Горячее питание в учреждении осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для обучающихся образовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой учреждения, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступившего сырья и готовой продукции, реализуемой в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания и контроль организации питания осуществляет ответственный за организацию питания и бракеражная комиссия, созданная в учреждении.

2.11. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в ОУ.

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором учреждения.

3.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения. Учреждение организует на базе столовой питание воспитанников лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, организованным на базе учреждения в каникулярное время.

3.3. В учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

А) обучающиеся 1-11 классов:

- после 1 урока- 8.40-8.55 - 1-е классы

- после 1 урока - 8.45-9.00 - 2-е классы
- после 2 урока - 9.40 - 10.00 - 3-4 классы
- после 3 урока-10.45-11.05 -5 -е классы
- после 4 урока-11.50 - 12.00 - 6-11 классы

-обед - 12.45 - 13.20

13.45-14.20

-полдник - 15.30 - 16.00

- сотрудники учреждения могут получать питание в соответствии с графиком работы.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена, кроме детей, находящихся на домашнем обучении, которые получают сухой паек согласно количеству дней домашнего обучения и цены завтрака.

4. Право на питание.

4.1. Каждый учащийся 1-11 классов имеет право на ежедневное получение питания (завтраки) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся 1-5 кл. и учащиеся 6-9 классов из многодетных семей получают бес платные завтраки из средств областного бюджета.

4.3. Учащиеся 6-11 классов имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак, обед и полдник). Стоимость завтраков, обеда, полдника определяется родителями и принимается на Совете Учреждения при согласовании с Родительским комитетом Учреждения.

4.4. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, получают обед и полдник за счет родительских средств. Стоимость обеда определяется родителями и принимается на Совете Учреждения при согласовании с Родительским комитетом Учреждения.

4.5. Учащиеся из многодетных и социально незащищенных семей имеют право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета (завтрак, компенсация за обед в день в ГПД в сумме 20 рублей из средств бюджета муниципального образования).

4.6. Каждый сотрудник учреждения имеет право получать горячее питание за свой счет.

4.7. Обеспечение бесплатными завтраками и обедами производится на основании приказа директора образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на бесплатное питание.

4.8. Директор учреждения издает приказ об организации питания, в том числе и за счет средств родителей (законных представителей) в учреждении до 5 сентября.

5. Условия и порядок организации питания в учреждении.

5.1. В учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

-помещения для хранения продуктов,

-помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска завтраков и обедов, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

5.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива в учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списка и журнала посещаемости.

5.3. Администрация общеобразовательного учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.4. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя общеобразовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного

учреждения на текущий учебный год. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством.

5.5. В целях контроля качества питания в общеобразовательном учреждении могут создаваться рабочие комиссии по контролю качества организации питания в составе родителей (законных представителей), педагогов, представителей общественности.

5.6. Питание в учреждении организуется на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Российской Федерации. Внесение изменений в 10-ти дневное меню согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения.

»
»
г.

О:
ета
ова
8 г.

5

Пронумеровано, прошнуровано

5 листов

Директор

Т. В. Самойлова
Т. В. Самойлова

Дата

01.09. 2018 год

