

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова»

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2014



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2 г. Суворова

Т.В. Прохорова

«01» 08 2014 г.

19.08.2014

## Положение об организации профильного обучения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом школы.
- 1.2. Дополнения и изменения в Положение об организации профильного обучения можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова».
- 1.4. К профильным классам относятся классы обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.
- 1.5. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
  - кадровые возможности школы;
  - материальная база школы;
  - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.6. Основные цели и задачи профильных классов:
- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
  - способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных групп**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

2.2. Ответственность за комплектование профильных групп возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.3. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением об организации профильного обучения в МБОУ «СОШ № 2 г.

Суворова», учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений.

Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ).

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.6. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 человек.

2.7. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.8. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.9. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

## **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
  - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
  - развитие познавательных интересов обучающихся;
  - использование активных методов обучения.
- 3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.
- 3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.
- 3.11. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
- 3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса, назначаемые приказом директора школы.

Прокуратура на  
прошмудрово



(Директор управува)

Директор управува:

Венесовиќ Т. В.  
Штоман