

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)**

Приказ

от 31.08.2021 года

№ 88

**Об организации образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году
(в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»)**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2019, № 30, ст. 4134), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственном санитарно – эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно – эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2005, № 39, ст. 3953) и санитарно – эпидемиологическим правилам СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции («COVID – 19»), приказываю:

1. Организовать образовательный процесс в 2021 – 2022 учебном году (в условиях сохранения рисков распространения «COVID – 19»):

1.1. Линейку, посвященную началу учебного года, провести 01.09.2020 года для 1-х и 11-х классов в 11.00. Для 2 – 10 классов провести Уроки знаний (классные часы), посвященные Году науки и технологий, безопасности дорожного движения, основам безопасности жизнедеятельности с 09.00 до 11.00.

1.2. При входе в здание школы:

- ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в школе обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
- установить локтевые дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
- закрепить за обучающимися: 1 – 6 классы - центральный вход № 1, 7 - 11 классы - вход № 2, запасный выход – вход № 3.
- для посетителей учреждения обязательен масочный режим.

Обучающихся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

1.3. С целью максимального разобщения классов составить график прихода обучающихся в школу

Время прихода	Классы
7.30 – 7.40	1 – 2 классы

Время прихода	Классы
7.40 - 7.50	3 – 4 классы
7.50 – 8.00	5 - 6 классы
7.30 – 7.40	7 – 8 классы
7.40 - 7.50	9 классы
7.50 – 8.00	10- 11 классы

1.4. С целью проведения антитеррористической безопасности в школе с 01.09.2021 года обеспечить работу системы контроля и видеонаблюдения. Для сотрудников школы и посетителей обязательный масочный режим.

2. Организация учебного процесса

В целях максимального разобщения классов составить расписание звонков:

№ урока	I класс		II этаж		I, III, IV этажи	
	Время урока	Перемена	Время урока	Перемена	Время урока	Перемена
1.	8.00 – 8.35 (8.40)	8.35 (8.40) – 8.45 (9.30)	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2.	8.45 (8.40) – 9.20 (9.30)	9.20 (9.30) – 10.00 (10.10)	8.55 – 9.40	9.40 – 9.50	8.55 – 9.40	9.40 – 9.50
Динами- ческая пауза	9.20 (9.30) - 10.00 (10.10)					
3.	10.00 (10.10) – 10.35 (10.50)	10.35 (10.50) – 10.55 (11.10)	9.50 – 10.35	10.35 – 10.50	9.50 – 10.35	10.35 – 10.50
4.	10.55 (11.10) - 11.30 –(11.50)	11.30 (11.50) – 12.00 (12.10)	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45
5.	12.10-12.50		11.45 – 12.30	12.30 – 12.50	11.45 – 12.30	12.30 – 12.50
6.					12.50 – 13.35	13.35 – 13.45
7.					13.45 - 14.30	

2.1. За каждым классом закрепить учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинетах, закрепленных за классом. Занятия по физической культуре, информатике, физике, химии и технологии проводить в соответствующих помещениях (кабинетах), во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола,

дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

2.2. Группы продленного дня, внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся, организовать строго по классам.

2.3. Проведение массовых мероприятий запрещено.

3. Организация питания

Организовать посещение столовой (завтраки, обеды) строго по графику посещения каждого класса.

График посещения столовой в 2021-2022 учебном году

Наименование	Время посещения	Классы
Завтрак (начальная школа)	9.45 – 10.00	3 «Б», 3 «А», 4 «А», 4 «Б»
	8.40 – 9.00	1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б»
Завтрак (среднее и старшее звено)	10.40 – 11.00	5 – 11 классы
Обед (начальная школа)	11.35 – 12.00	1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б»
	13.20 – 13.40	3- 4 классы
Обед	1. 30 – 12.50	5 – 11 классы
Полдник (для обучающихся ГПД)	15.30 – 15.45	1 – 5 классы

3.1. Осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.2. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4. В конце учебного дня в школе проводить текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

4.1. В конце каждой недели осуществлять генеральную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ:

Продолжительность уроков - 45 минут; (1 класс I полугодие - 35 минут; II полугодие – 40 минут)

Школа работает в одну смену.

1 - 7 классы работают по пятидневной рабочей неделе; 8 - 11 классы работают по шестидневной рабочей неделе.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова Самойлова Т.В.

МБОУ "СОШ № 2 Г. СУВОРОВА ИМ.А.П.ЕФАНОВА", Самойлова Татьяна Васильевна, Директор
31.08.2021 15:14 (MSK), Сертификат № 029FD15E0083AC89894D218D664E44FE41