

Управление образования, культуры, молодежи и спорта
администрации муниципального образования Суворовский район

ПРИКАЗ

от 08.02.2021

№ 33

**О контроле за качеством горячего питания в муниципальных
общеобразовательных организациях**

Во исполнение пунктов 2.2, 2.3 протокола № 1 совещания по проекту «Школьное питание», проводимого заместителем председателя правительства Тульской области Гремяковой О.П. от 29 января 2021 года, а также с целью контроля за качеством горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Суворовский район, приказываю:

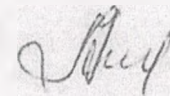
1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1.1. Усилить контроль за работой пищеблоков, качеством питания, соответствия ежедневного меню примерному.

1.2. Вести работу на постоянной основе по повышению квалификации сотрудников пищеблока.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования,
культуры, молодежи и спорта
администрации муниципального
образования Суворовский район**



Е.В. Агафонов

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2020-2021 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Солодова Т.Е.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Солодова Т.Е.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Уляченко Е.Г.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Солодова Т.Е. Исаева И.С.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2021 года	Солодова Т.Е.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)

Приказ

от 03.12.2021 года

№ 114/1

Об усилении инструментального контроля качества продуктов (блюд)

На основании приказа УОКМиС № 90 от 03.12.2021 года «Об усилении инструментального контроля качества продуктов (блюд), во исполнении подпункта 5 пункта 1.3 протокола от 29.09.2021 № 3 заседания комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Тульской области, письма министерства образования Тульской области от 02.12.2021 № 16-10/13745, **приказываю:**

1. В рамках организации питания усилить инструментальный контроль качества продуктов (блюд) и организовать проведение лабораторных исследований не реже 1 раза в месяц;
2. Назначить ответственную за инструментальный контроль качества продуктов (блюд) – **Левашову Марину Александровну**, кладовщика;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова
им.А.П. Ефанова»



Т.В. Самойлова

С приказом ознакомлена:

Левашова М.А. *Самойлова Т.В.*

Акт

о проведении общественной проверки

«12» апреля 2021г.

г. Суворов

В соответствии со ст. ст. 2, 3, 5 Закона Тульской области «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с осуществлением общественного контроля в Тульской области» от 26 января 2017 года № 1 – ЗТО (далее Закон) общественный совет МО Суворовский район
(исполнитель общественной проверки)

в составе: Алексеева Т.В., Самойлова Т.В.
(участники общественной проверки)

на основании: поручения
(основание для проведения общественной проверки)

в период времени с «8» часов «а» минут до «10» часов «в» минут.

провели общественную проверку:

МБОУ «Солн №2 г. Суворова им. А.П. Ефанова
(наименование объекта общественного контроля)

в ходе проведения общественной проверки проверялось:

Организация бесплатного горячего питания школьников начальных классов
(указать вкратце помещения, документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки)

В результате проведённой общественной проверки установлено: Организа

ция питания осуществляет согласно приказу и
утвержденному меню в соответствии с детализированными
требованиями СанПиН с четвергными

положениями образовательной комиссии с обучающимися
ответственных лиц. Меню соответствует Т.С. режиму
дня составлено размещено на сайте
(предложения исполнителя общественной проверки)
http://suorov2.meg-school.ru

Исполнитель (ли)
Общественной проверки:

ФИО Алексеева Т.В.
Самойлова Т.В.

Копию Акта Общественной проверки
Получил:

Алексеева Т.В.
(должность, ФИО)

Акт №1
по итогам проведения общественного контроля питания в
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

Цель проведения общественного контроля:

выявление нарушений при организации питания в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

Мы, члены комиссии общественного контроля по питанию:

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка в школьной столовой
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» 20.10.2020 года

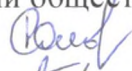
- в наличии имеется утвержденный график (питания) приёма пищи по классам;
- в наличии график дежурства учителей и администрации;
- санитарное состояние пищеблока соответствует санитарным нормам и правилам;
- все сотрудники пищеблока в униформе, защитных маске и перчатках;
- пищевые продукты, продовольственное сырье поступает в столовую с документацией, которая подтверждает их качество и безопасность;
- составленное меню и качество приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН
- организовано бесплатное горячее питание (завтраки) обучающихся 1- 4 классов, 5- х классов, детей - инвалидов и детей из многодетных семей;
- в наличии вся документация по предоставлению горячего бесплатного питания питания школьников;
- питание разведено по времени в соответствии с новыми требованиями СанПиН.

Вывод:

комиссия установила, что школьная столовая соответствует требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами. Оценка школьной столовой признана удовлетворительной.

Члены комиссии общественного контроля:

Солодова Т.Е.



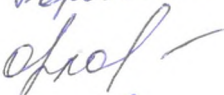
Галанова Е.Е.



Воробьева О.Н.



Орлова О.И.



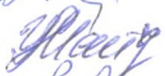
Жарикова И.В.



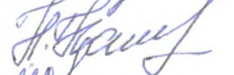
Дьячкова И.В.



Уляченко Е.Г.



Камаева Н.А.



Исаева И.С.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. СУВОРОВА ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.П.ЕФАНОВА»
(МБОУ «СОШ № 2 г. СУВОРОВА им.А.П. Ефанова»)**

ПРИКАЗ

03 сентября 2020 г.

№ 104/5

**О создании общественного (родительского)
контроля за организацией и
качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2020-2021 учебном году**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся, Положения о Совете по питанию, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Солодова Т.А. – заместитель директора по ВР по органолептическим показателям.
Члены комиссии:
 - ✓ Галанова Е.Е. – учитель, член родительского комитета;
 - ✓ Воробьева О.Н. – председатель родительского комитета школы, член Совета школы, член комиссии;
 - ✓ Орлова О.И. – член родительского комитета;
 - ✓ Жарикова И.В. – председатель ПК школы, член комиссии.
 - ✓ Дьячкова И.В. – учитель, член комиссии
 - ✓ Уляченко Е.Г. – социальный педагог, член комиссии
 - ✓ Камаева Н.А. - ответственная за питание
 - ✓ Исаева И.С. – медицинская сестра.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2020-2021 учебном году (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели,

- столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
 8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»



Самойлова Т.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. членов комиссии	Роспись
1.	Галанова Е.Е.	<i>Галанова Е.Е.</i>
2.	Воробьева О.Н.	<i>Воробьева О.Н.</i>
3.	Орлова О.И.	<i>Орлова О.И.</i>
4.	Жарикова И.В.	<i>Жарикова И.В.</i>
5.	Дьячкова И.В.	<i>Дьячкова И.В.</i>
6.	Солодова Т.Е.	<i>Солодова Т.Е.</i>
7.	Камаева Н.А.	<i>Камаева Н.А.</i>
8.	Исаева И.С.	<i>Исаева И.С.</i>
9.	Уляченко Е.Г.	<i>Уляченко Е.Г.</i>



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2
г. Суворова им. А.П. Ефанова»

Т.В. Самойлова
Приказ № 44/5 от 03.09.2020

ПЛАН
работы комиссии родительского контроля
за организацией горячего питания в
МБОУ «СОШ № 2 г.Суворова им. А.П. Ефанова»

на 2020/2021 учебный год

<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
Сентябрь	Провести комиссионную проверку готовности помещения (пищеблок, столовая) для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение: - Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. - Журнала бракеража готовой кулинарной продукции. - Журнала здоровья. - Журнала учета температурного режима холодильного оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы пищеблока, графика приема пищи обучающимися в столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены

		комиссии
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному (цикличному) меню по возрастам.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 неделя каждого месяца	Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим контрактом, спецификацией, техническим заданием	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. Бухгалтерия.
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю, мебели.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. Представители. Исполнителя.
Ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11х классов	Ответственные сотрудники за

	по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	организацию питания, члены комиссии
Методическое обеспечение		
В течение года	Организация консультаций для классных руководителей 1-11х классов по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Конец учебного года	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка Услуг по организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В конце каждого полугодия	Анализ практики организации дежурства по столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водотеплоснабжения).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Ответственные сотрудники за организацию
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии