

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
при согласовании с Советом МБОУ «СОШ № 2 г.  
Суворова им.А.П. Ефанова»  
(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 27.12.2019 г.

Председатель Самойлов В.В.  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Суворова им.А.П. Ефанова»  
(наименование образовательного учреждения)

Самойлов В.В.  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ № 44/2 от 28.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной трудовой бригаде**

**МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о летней трудовой бригаде по благоустройству территории (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о труде и занятости в части норм, предусмотренных для несовершеннолетних детей.
- 1.2. Трудовая бригада является временным коллективом воспитанников 14-18 лет, созданный для осуществления трудовой деятельности по благоустройству территории в период лета.
- 1.3 Трудовая бригада организуется на время летних каникул, а также в свободное время.
- 1.4 Цели и задачи организации летней трудовой бригады: осознание общественно-полезного труда как социальной необходимости, социально-бытовая адаптация, занятость несовершеннолетних, формирование отношений к трудовой деятельности. Основная задача - благоустройство территории школы, обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников, укрепления их здоровья, формирование трудовых умений и навыков, профилактика детской безнадзорности и правонарушений, получение начальных профессиональных навыков.
- 1.5. Непосредственное руководство трудовой бригадой осуществляет работник школы, назначенный приказом директора школы.
- 1.6. Руководитель бригады лично отвечает за проведение инструктажа по технике безопасности с несовершеннолетними.

## 2. Организация работы.

2.1. К работе в школьной трудовой бригаде привлекаются учащиеся на добровольных началах. Участниками бригады могут быть школьники с 14 до 18 лет.

2.2. Количество школьников в трудовой бригаде 3 - 15 человек и один руководитель.

2.3. Режим труда и отдыха в летней трудовой бригаде утверждается директором школы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Бригада по благоустройству территории осуществляет свою деятельность только в дневное время. Трудовая бригада организуется на базе школы в летний период и комплектуется из воспитанников школы

2.4. Продолжительность рабочей недели регламентируется ст. 92 Трудового кодекса РФ составляет:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 25 часов в неделю (5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

2.5. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- заявление о приеме на работу;
- письменное согласие родителей (законных представителей);
- копия паспорта члена трудовой бригады;
- копия ИНН;
- копия пенсионного страхового свидетельства;
- банковские реквизиты лицевого счёта члена трудовой бригады;
- трудового договора с несовершеннолетним.

2.6. При оформлении на работу в школьную трудовую бригаду заключается срочный трудовой договор.

2.7. Пакет документов, регламентирующих деятельность трудовой бригады:

- положение о трудовой бригаде;
- приказ об организации работы трудовой бригады;
- список членов трудовой бригады;
- трудовые договоры с несовершеннолетними;
- договор с ГУ ТО «ЦЗН ТО» («Центр занятости населения города Суворова»)

- журнал прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- табель учёта рабочего времени;
- личные дела членов трудовой бригады.

2.8. Документацию ведет руководитель школьной трудовой бригады, назначенный приказом директора школы.

2.9. За обеспечением фронтом работ отвечает заместитель директора по АХЧ.

### **3. Права и обязанности члена трудовой школьной бригады.**

3.1. Член бригады имеет право:

- Принимать участие во всех делах бригады
- Избирать и быть избранным в выборные органы и на выборные должности (совет бригады, председатель бригады)
- На получение заработка по результатам работы в бригаде, в соответствии с количеством и качеством вложенного труда

- Вносить предложения по улучшению деятельности работы бригады

3.2. Член бригады обязан:

- Выполнять Устав школы
- Добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину
- Выполнять поручения в бригаде
- Отчитываться о своей работе перед отрядом

3.3. В случае нарушения трудовой дисциплины, отказа от работы или плохого качества учащийся исключается из трудовой бригады.

### **4. Охрана труда**

4.1. При приеме на работу членов трудовой бригады руководителем трудовой бригады проводится вводный инструктаж по безопасности труда регистрацией в журнале вводного инструктажа.

4.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем трудовой бригады, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о трудовой деятельности;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;

- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе.

4.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в РФ Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних с сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

4.4. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ и факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

4.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.