

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова  
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 2  
г. Суворова им. А.П. Ефанова»  
Т.В.Самойлова  
Приказ № 21/3 от « 06 » 02 2021 г.

**Положение**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова  
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)**

Принято  
на Общем собрании работников  
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»  
протокол № 3 от 05.02. 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
И.В. Жарикова  
« 06 » февраля 2021 г.

1

**Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- привлечь общественность к решению вопросов развития МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова» и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;

- заслушивание публичного доклада директора МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», его обсуждение;

- принятие локальных актов МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова» согласно Уставу:

- Правила внутреннего трудового распорядка организации;

- Кодекс профессиональной этики работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- разработка и принятие Положений:

- об оплате труда работников,

- о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам,

- об учетной политике в Учреждении,

- о системе нормирования труда в Учреждении,

- об антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»,

- о бухгалтерии,

- о профилактике коррупционных правонарушений;

- об обработке и защите персональных данных в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

- о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении

с  
И длительного, отпуска сроком до 1 года;

- о Единой комиссии по осуществлению закупок в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;

- о закупке товаров, работ, услуг для МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;

- решает другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3

дня до его проведения;

у

- организует подготовку заседания за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «СОШ № 5 ЦО г. Суворова» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- согласовываются с председателем профсоюзного комитета учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе

фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие) работников учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные Положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.