

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете при согласовании
с Советом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова
им.А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 27 . 12 .2019 г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2

г. Суворова им.А.П. Ефанова

(наименование образовательного учреждения)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 442 от 28 . 12 .2019 г.

Положение

**об организации индивидуального обучения детей на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя
Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)**

1. Общие положения**1.1. Настоящее положение действует в соответствии:**

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г ст.66. п. 10: «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому».

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальн учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Сувор им.А.П. Ефанова».

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» организует индивидуальное обуче больных детей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа управления образования района;
- приказа по школе.

2.2. МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» согласовывает с родителям (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директоро школы.

2.3. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Законом «О образовании в Российской Федерации». Промежуточная аттестация проводится один раз четверть.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) учащихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора по УВР на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

2.6. Знания детей систематически оцениваются. На каждого обучающегося заводится отдельное расписание в электронном журнале, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, выставляются отметки.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.8. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.9. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются учащимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдаётся учителям, работающим в данном классе.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах, но не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

4.1. Учителям производится почасовая оплата за фактически отработанное время на основании индивидуального учебного плана в электронном журнале и индивидуальных карт.

4.2. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.4. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- пользоваться электронным дневником.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять электронный журнал проводимых занятий, домашних заданий;
- один раз в месяц предоставлять его в распечатанном виде на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять отметки в электронный дневник учащегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности учащихся и состояние здоровья больных детей;
- при необходимости обращаться к администрации МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;
- вносить сведения об учащемся, находящемся на индивидуальном обучении, в электронный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения учащегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение электронного журнала учета индивидуального обучения учащихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление электронного журнала и журнала индивидуальных дополнительных (внеурочных) занятий.

6.1. Оформление электронного журнала и журнала индивидуальных дополнительных (внеурочных) занятий производится на основании Положения о ведении электронного журнала и дневника обучающихся, Положения о ведении школьной документации, утвержденного директором.

6.2. В электронный журнал вносится индивидуальный учебный план обучающегося на дому.

6.3. По итогам обучения выставляются отметки за четверть.