

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)**

Приказ

от 09.08.2022 года

№ 105

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 24.09.2009 №1336-ЗТО «О защите прав ребенка», постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 29.12.2020 № 1103 «Об организации питания обучающихся», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 №45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения», постановлениями правительства Тульской области, СанПиН, на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, **приказываю:**

1. Организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов,
2. Обеспечить со 02.09.2022 г. бесплатными завтраками учащихся:
 - 1-4 классов – на сумму 65,89 рубля из средств федерального, областного и муниципального бюджетов;
 - 5-х, 6-9-х классов из многодетных семей и приемных семей, имеющих трех и более детей – на сумму 31,32 рублей из областного бюджета;
 - для детей с ОВЗ и детей-инвалидов – на сумму 31,32 рублей из местного бюджета.
3. Организовать для желающих детей платное питание за счет родительских средств.
Ответственные - классные руководители.
4. Установить плату за обед для группы продленного дня в сумме 80 рублей в день и полдник – 30 рублей в день, завтрак для обучающихся 6-11х классов (за исключением пункта 2 данного приказа) – 31,32 рублей за счет родительских средств.
5. Установить плату для детей из малообеспеченных семей за обеды и полдник в группе ГПД в сумме 60 рублей в день за счет родительских средств, с доплатой 20 рублей из средств местного бюджета.
6. **Солодовой Т.Е.**, заместителю директора по воспитательной работе, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся в целях сохранения здоровья в ходе образовательной деятельности, активизировать работу Совета по питанию.
7. Назначить ответственными за раздачу пищи и отбор суточных проб поваров **Рухманову М.В., Воеводскую Т.А., Селезневу А.Ю.** и обеспечить соответствие объема готовой продукции и отбора суточных проб установленным нормам СанПин;
 - 7.1. Обеспечить соблюдение персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены, требований санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции;
 - 7.2. Исключить случаи несоблюдения меню (замена блюд, повтор 2-3 дня подряд и т.п.)

8. Назначить **Гурьева В.А.**, специалиста в сфере закупок ответственным за заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками продуктов на организацию питания, при размещении закупок использовать типовую документацию.
 - 8.1. Кладовщику **Левашовой М.А.** обеспечить внешнюю экспертизу продуктов питания, наличие сопроводительных документов и их соответствие требованиям.
9. Назначить кладовщика **Левашову М.А.** ответственной за прием продуктов питания в соответствии с контрактами. Обеспечить наличие утвержденного с Роспотребнадзором меню.
10. Назначить ответственной за организацию питания в школе **Левашову М.А.**, кладовщика.
11. **Левашовой М.А.:**
 - 11.1. Обеспечить контроль за правильным и своевременным ведением документации (бракеражного журнала и т.д.);
 - 11.2. Обеспечить контроль за соответствием объема готовой продукции установленным нормам СанПин;
 - 11.3. Обеспечить контроль за соблюдением персоналом пищеблока требований к соблюдению правил личной гигиены и СанПин;
 - 11.4. Обеспечить жесткий контроль питания с привлечением родительской общественности.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова
им.А.П. Ефанова»

Т.В. Самойлова