

Протокол №1
заседания Совета по питанию

от 20.10.2023 года

Присутствует: 8 человек

Отсутствует: 1 человек

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания.
3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь.
4. Проверка санитарного состояния обеденного зала, пищеблока (Форма оценочного листа прилагается.)

Слушали:

заместителя директора по воспитательной работе, председателя комиссии Солодову Т.Е. Она познакомила присутствующих с проектом плана работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год.

Предложила внести коррективы, если таковые имеются.

Решили:

Принять проект плана работы Совета по питанию за основу.

Голосовали:

«За» - 8, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Слушали:

По второму вопросу слушали Жарикову И.В., председателя профсоюзного комитета школы, она познакомила с локальными актами школы по организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году. Эти документы обязательны для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся.

Решили:

Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными


«За» - 8, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Слушали:

По третьему вопросу слушали медицинскую сестру Мансурову Е.А. Она пояснила присутствующим, как ведется учет выполнения натуральных норм питания. За сентябрь - октябрь месяцы натуральные нормы в основном выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников. Мансурова Е.А., отметила, что единое меню сбалансировано для обучающихся 1-4 и 5-11 классов и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены. Примерное (циклическое) 10-дневное меню находится на официальном сайте, утверждено и сайте Меню дня. Горячее питание школьников каждый день проходит мониторинг Федеральным центром мониторинга питания.

Решили: Следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм ежемесячно. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.

«За» - 8, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Секретарь  Е.Е. Галанова

**Протокол №2
заседания Совета по питанию**

от 15.12.2023 года

Присутствует: 8 человек

Отсутствует: 1 человек

Повестка дня:

- 1 Организация питания школьников на переменах, соблюдение графика режима питания.
- 2 О выполнении натуральных норм питания (Форма оценочного листа прилагается).
- 3 Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя родительского комитета школы. О.Н.Воробьеву. Она отметила, что питание школьников осуществляется на основании примерного 10-ти дневного меню, которое утверждено директором МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П.Ефанова». В меню включаются молочные продукты, творог, мясо птицы, говядина, овощи, фрукты, масло, сыр и т. д. Меню каждый день вывешивается на официальном сайте школы в сети Интернет.

В рационе школьников присутствуют картофель, крупяные блюда, бобовые. Питание сбалансировано, выход блюд соответствует норме и меню.

Проводился осмотр отходов после питания обучающихся в послеобеденное время. Установлено, что дети хорошо едят пюре картофельное, макаронные и крупяные гарниры, котлеты из мяса птицы, печени, биточки из говядины; первые блюда - с крупяными, макаронными изделиями, блюда из капусты, блюда из творога, салаты, выпечку, йогурт, кисломолочный напиток «Снежок», хлебобулочные изделия, фрукты, овощи, кондитерские изделия.

Для учащихся накрыты столы, после приема пищи работники столовой убирают со стола. На переменах организовано дежурство учителей, обслуживание обучающихся.

Решили:

принять к сведению информацию, проводить контроль организации питания с участием членов общешкольного родительского комитета.

«За» - 8, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Слушали:

По второму вопросу слушали медработника школы Мансурову Е.А. Она проинформировала присутствующих о том, питание у школьников сбалансированное, процент выполнения 95%. На 100% выполнить практически невозможно, т.к. количественный состав продуктов на 1 школьника и норма потребления не может быть ровно на 100%. Использование мясных и молочных продуктов в норме, использование круп, макаронных изделий, картофеля в норме.

Решили:

придерживаться примерного меню, заказ продуктов проводить в соответствии с меню, при не допоставке продуктов питания производить замену на основе Акта замены продуктов или приказа директора.

«За» - 8, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Слушали:

По третьему вопросу слушали М.А. Левашову, ответственную за питание за поставку продуктов питания. Она проинформировала присутствующих, что поставка продуктов осуществляется на основе поданной заявки, согласно контрактов на поставку продуктов в соответствии с меню. Поставщики молочной продукции, хлебобулочных

изделий осуществляют поставку каждый день, поставка продуктов из г. Тула осуществляется 3 раза в неделю (через день), из г. Чекалин 3 раза в неделю, из г. Калуга – 2 раза в неделю. Продукты поступают с маркировкой, с товарными накладным, сертификатами и в установленное время. Заказы выполняются в полном объеме, в случае недопоставки продукции составляется Акт замены продуктов. Поставщики привозят практически все виды продуктов и в таре соответственной, и в прочной упаковке.

Решили:

Работу поставщиков признать удовлетворительной, проблемы решать в рабочем порядке. Проводить претензионную работу с поставщиками, при необходимости расторгать контракты. Продукты заказывать из расчета на 3 дня, но выдерживать сроки реализации продукции. Членам Совета по питанию продолжить работу по всем видам внутренних проверок. О всех нарушениях, несоответствиях санитарным нормам и правилам немедленно информировать руководителя учреждения, принимать срочные меры по устранению нарушений.

«За» - 8, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Секретарь  Е.Е. Галанова